

# SINTESIS DE PROGRAMACIÓN



<b>NOMBRE DEL CENTRO</b>	IES TRASIERRA	Curso: 2017-2018
<b>MATERIA</b>	INGLÉS	Fecha: 25.09.2017
<b>CURSO</b>	1º FPB	

1	OBJETIVOS MÍNIMOS DE LA MATERIA
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso.</li> <li>2. Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa.</li> <li>3. Entender el funcionamiento y usar correctamente diferentes estructuras gramaticales.</li> <li>4. Leer distintos tipos de textos demostrando una comprensión general del mismo.</li> <li>5. Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos.</li> <li>6. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa.</li> <li>7. Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales.</li> <li>8. Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.</li> </ol>

2	TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
	1ª Evaluación	2º Evaluación	3ª Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Countries and Nationalities.</li> <li>• Verb BE</li> <li>• Telephone numbers.</li> <li>• Introduce yourself</li> <li>• Possessive adjectives</li> <li>• Technology. Family</li> <li>• Writing a blog entry</li> <li>• HAVE GOT (present)</li> <li>• Booking a hotel room.</li> <li>• Writing an email.</li> <li>• Transport.</li> <li>• Present Simple</li> <li>• Telling the time.</li> <li>• Asking for travel information.</li> <li>• Writing a text message.</li> <li>• Project: make a digital wall.</li> <li>• Project: write a CV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobs.</li> <li>• Frequency adverbs.</li> <li>• There is / There are</li> <li>• Expressing preferences.</li> <li>• Writing a social network profile.</li> <li>• Clothes. Colours.</li> <li>• Present continuous.</li> <li>• CAN: ability.</li> <li>• Making arrangements.</li> <li>• Writing a social network status update.</li> <li>• Food.</li> <li>• Past verb BE.</li> <li>• There was / There were.</li> <li>• Writing. A presentation.</li> <li>• Project: a collaborative digital presentation.</li> <li>• Writing a cover letter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Places in a town.</li> <li>• Prepositions of place.</li> <li>• Past simple. Regular and irregular.</li> <li>• Giving directions.</li> <li>• Write a message.</li> <li>• Fitness and health.</li> <li>• Be GOING TO.</li> <li>• Comparatives.</li> <li>• Writing instant messages.</li> <li>• Useful phrases.</li> <li>• Review of tenses.</li> <li>• Enquiring about jobs.</li> <li>• Writing an application form.</li> <li>• A job interview.</li> </ul>

3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN, INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
	<p>TESTS / DESTREZAS 40%</p> <p>ACTITUD / TRABAJO 30%</p> <p>TRABAJO EN CASA / PROYECTOS 20%</p> <p>CUADERNO / HOJAS DE TRABAJO 10%</p>

# SINTESIS DE PROGRAMACIÓN



4

## RECUPERACIÓN

Al ser **evaluación continua**, son objeto de evaluación los contenidos y actividades dados en la 1ª, 2ª y 3ª evaluación (dentro de un mismo curso), recuperando, por consiguiente, la(s) evaluación(es) suspensa(s) en la siguiente evaluación aprobada. La 2ª evaluación, por tanto, incluirá los contenidos y actividades de la 1ª evaluación. Igualmente la 3ª evaluación incluirá los contenidos y actividades de la 1ª y 2ª evaluación, por lo que tendrá más valor en la evaluación y calificación final.

Aquellos alumnos que hayan aprobado en la evaluación ordinaria tendrán la posibilidad de realizar una prueba extraordinaria antes de que acabe el curso en el mes de junio.

5

## RECURSOS/BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto: *ENGLISH. Comunicación y Sociedad. 1.* Ed. Macmillan.

Fichas de refuerzo y consolidación proporcionadas por la profesora.

Diccionarios.

Lecturas y audios. Material online. Recursos wiki Departamento de inglés.