

SINTESIS DE PROGRAMACIÓN



NOMBRE DEL CENTRO	IES TRASIERRA	Curso: 2017-2018
MATERIA	INGLÉS	Fecha: 25.09.2017
CURSO	2º FPB	

1	OBJETIVOS MÍNIMOS DE LA MATERIA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con los campos semánticos tratados a lo largo del curso. 2. Aprender y utilizar en contextos reales frases útiles para viajar en países de habla inglesa. 3. Entender el funcionamiento y usar correctamente diferentes estructuras gramaticales. 4. Leer distintos tipos de textos demostrando una comprensión general del mismo. 5. Escribir de manera clara y eficiente, respondiendo al nivel exigido, diferentes tipos de texto aplicando los conocimientos adquiridos. 6. Identificar información general y específica en textos orales diversos mediante la escucha activa. 7. Comunicarse oralmente de manera efectiva y utilizando las estructuras y el vocabulario aprendidos en situaciones reales. 8. Utilizar los conocimientos adquiridos durante el curso en contextos relacionados con el mundo laboral.

2	TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS		
	1ª Evaluación	2º Evaluación	3ª Evaluación
	<ul style="list-style-type: none"> • Jobs. Read a job profile. Interviews. • Present Simple • There is / There are. • Write a description. • Free time activities. Hobbies . • Present continuous (vs. Present simple) • Writing a blog post. • Retail and shopping. • <i>Some, Any, Much, Many, A lot of.</i> • Write a presentation. • A video CV. • An online professional profile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Travel and Tourism. • Past simple. • <i>Was, Were, Could, Couldn't.</i> • Writing a travel review. • Communication. • Past Continuous. • A Telephone conversation. • Writing an email. • Personal qualities. • <i>Should, Shouldn't, Must, Mustn't.</i> • Job adverts. • Writing a personal profile. • A Tourist Information poster. • A job interview. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Managing money. • <i>Will, Won't, Going to</i> • A career leaflet. • Making requests. • Writing an email. • ICT. • Present Perfect. • Reading an interview. • Making a complaint. • Writing a presentation. • Health and safety. • Review of Tenses. • Reading a website. • Giving instructions. • Writing a report.

3	CRITERIOS DE EVALUACIÓN, INDICADORES, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
	TESTS / DESTREZAS 40% ACTITUD / TRABAJO 30% TRABAJO EN CASA / PROYECTOS 20% CUADERNO / HOJAS DE TRABAJO 10%

4	RECUPERACIÓN
	<p>Al ser evaluación continua, son objeto de evaluación los contenidos y actividades dados en la 1ª, 2ª y 3ª evaluación (dentro de un mismo curso), recuperando, por consiguiente, la(s) evaluación(es) suspensa(s) en la siguiente evaluación aprobada. La 2ª evaluación, por tanto, incluirá los contenidos y actividades de la 1ª evaluación. Igualmente la 3ª evaluación incluirá los contenidos y actividades de la 1ª y 2ª evaluación, por lo que tendrá más valor en la evaluación y calificación final.</p> <p>Aquellos alumnos que hayan aprobado en la evaluación ordinaria tendrán la posibilidad de realizar una prueba extraordinaria antes de que acabe el curso en el mes de junio.</p>

SINTESIS DE PROGRAMACIÓN



5

RECURSOS/BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto: *ENGLISH. Comunicación y Sociedad. 2.* Ed. Macmillan.
Fichas de refuerzo y consolidación proporcionadas por la profesora.
Diccionarios.
Lecturas y audios. Material online. Recursos wiki Departamento de inglés.